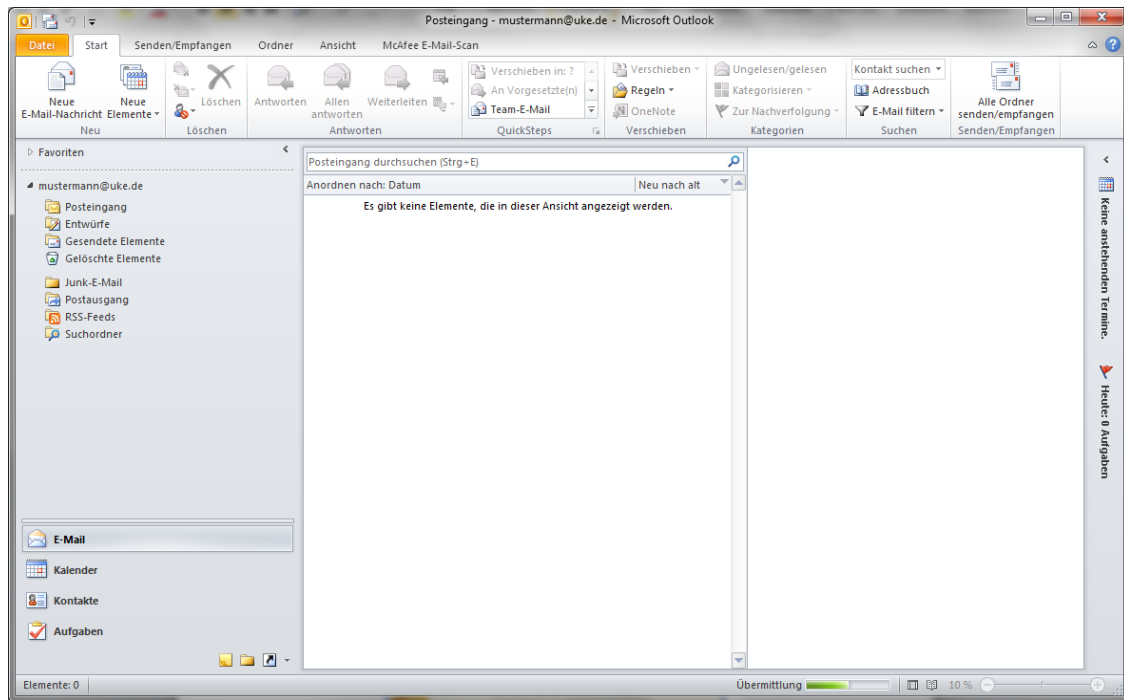


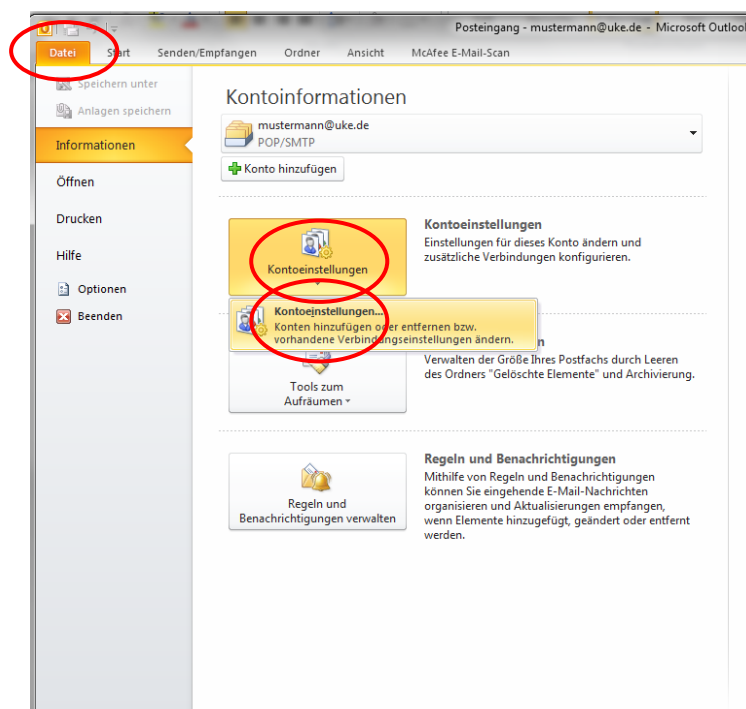
Einrichtung des POP3 und SMTP Servers für Outlook 2010

Diese Anleitung ist nur für Anwender des UKE-GWIS (Internet) gültig, d.h. nicht für KIS2 bzw. KIS1 Anwender

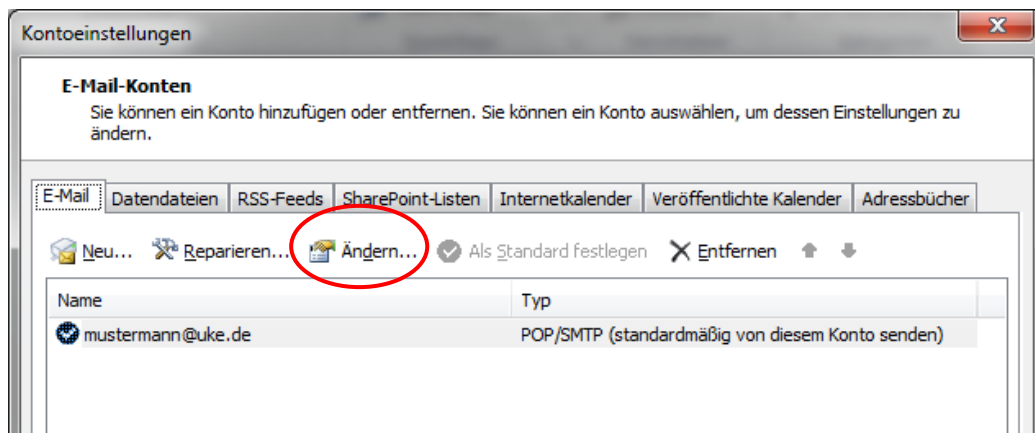
1. Starten Sie ihr Outlook 2010:



2. Öffnen Sie bitte den Menüpunkt „Datei“ und klicken Sie dort (d.h. links unter „Informationen“) auf „Kontoeinstellungen“ (im Pull-Down-Menü):



3. Markieren Sie hier unter „Name“ Ihr E-Mail-Konto und klicken sie auf „Ändern“



4. Es wird sich dann ein Fenster öffnen, in dem Sie Veränderungen vornehmen müssen.

Sie müssen hier den Benutzernamen und Passwort eintragen, als auch verschiedene Servernamen. **Ihren „Benutzernamen“ und das „Passwort“ finden sie auf dem Formular, das Sie per E-Mail oder Post bekommen haben.**

Unter „Kontotyp“ steht entweder ein „POP3“ oder „IMAP“. Wenn dort POP3 steht, tragen Sie wie im unteren Beispiel bitte unter dem Punkt „Posteingangsserver“ pop.uk.e.de ein. Wenn dort IMAP steht, tragen Sie bitte als „Posteingangsserver“ imap.uk.e.de ein.

Der SMTP Server, d.h. der Postausgangsserver, bleibt bei POP3 und IMAP gleich, d.h. bitte tragen Sie smtp.uk.e.de ein.

Konto ändern

Internet-E-Mail-Einstellungen
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

Benutzerinformationen
Ihr Name: Max Mustermann
E-Mail-Adresse: mustermann@uke.de

Serverinformationen
Kontotyp: POP3
Posteingangsserver: pop.uk.e.de
Postausgangsserver (SMTP): smtp.uk.e.de

Anmeldeinformationen
Benutzername: mustermann
Kennwort: *****
 Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

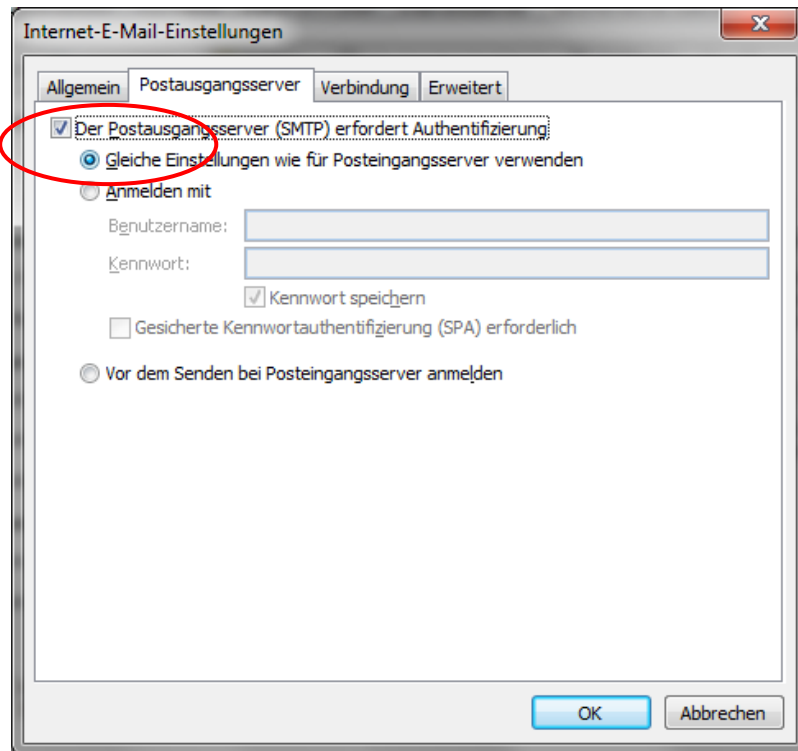
Kontoeinstellungen testen
Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).
Kontoeinstellungen testen ...
 Kontoeinstellungen durch Klicken auf die Schaltfläche "Weiter" testen

Weitere Einstellungen

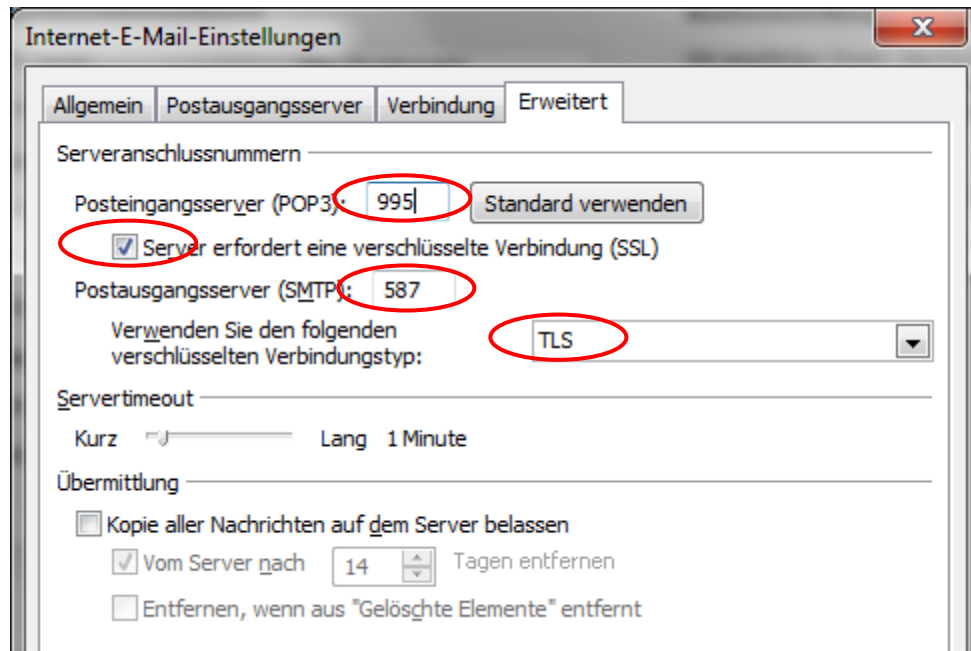
< Zurück Weiter > Abbrechen

Wenn Sie die Einstellungen getroffen haben, klicken Sie bitte auf „Weitere Einstellungen“.

5. In dem jetzt offenen Fenster, auf der Registerkarte „Postausgangsserver“ setzen sie alle Optionen wie auf dem unteren Bild.

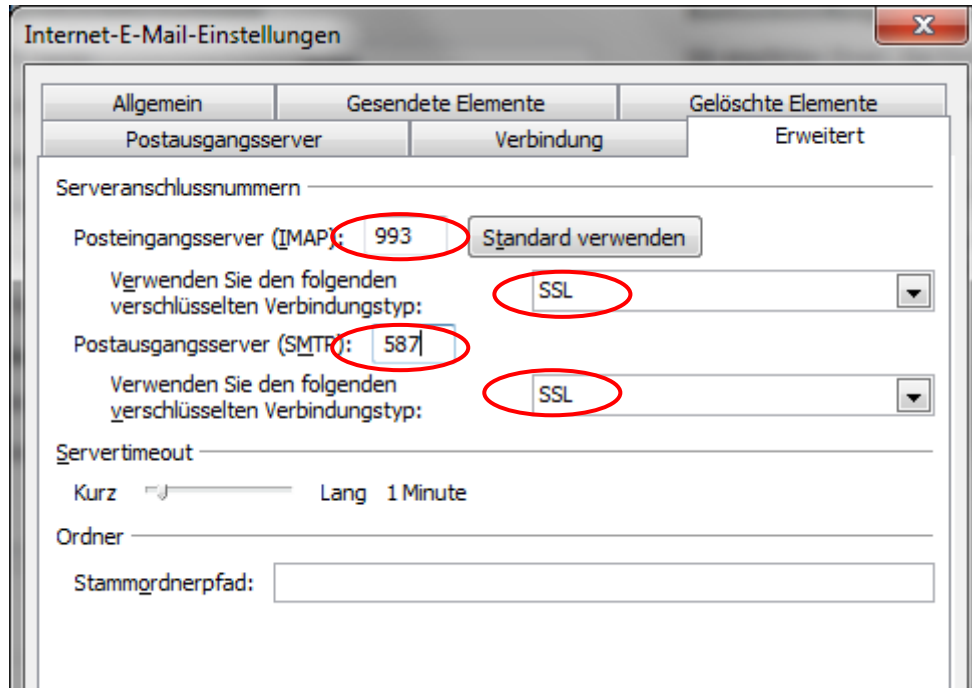


6. Übernehmen sie diese Einstellungen und klicken Sie auf die Registerkarte „Erweitert“. Dort nehmen Sie folgende Einstellungen vor:



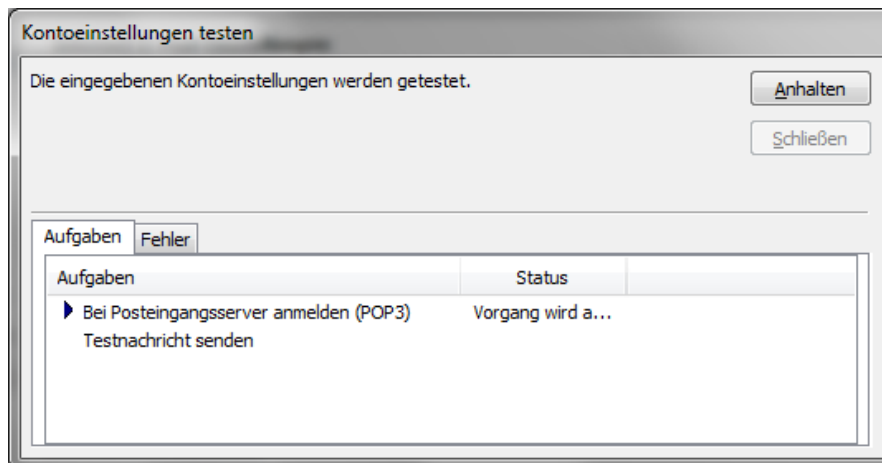
Die oberen Einstellungen sind nur gültig, wenn in Schritt #4 als Kontotyp „POP3“ stand.

Wenn Sie als Kontotyp in Schritt #4 ein IMAP eintragen war, müssen folgende Eintragungen gemacht werden:



Klicken Sie zum Abschluss bitte auf „OK“. Sie kommen dann zu der Bildschirmmaske aus Schritt #4 zurück.

7. Wenn Sie dort auf „Weiter“ klicken, führt Outlook 2010 automatisch einen Test der Einstellungen durch:



Wenn der Test erfolgreich war, klicken Sie bitte aus „Schließen“ und starten Sie Outlook 2010 neu.

Anschließend arbeiten Sie auf dem neuen Server.